

प्रेषक,

किशन नाथ,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,  
उद्योग निदेशालय,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 19 मार्च, 2013

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 हेतु "एकीकृत हथकरघा विकास योजनान्तर्गत, हथकरघा बुनकरों एवं छीपियों की कल्याणकारी योजना" योजना हेतु धनराशि स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा आपके पत्र संख्या 5255/उ0नि0/06/05/2012-13 दिनांक 27 फरवरी, 2013 के संदर्भ में शासनादेश संख्या: 208/VII-II-13/24-उद्योग/2008 दिनांक 08 फरवरी, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में "एकीकृत हथकरघा विकास योजनान्तर्गत, हथकरघा बुनकरों एवं छीपियों की कल्याणकारी योजना" हेतु कुल धनराशि ₹ 15.20 लाख (केन्द्रांश ₹ 12.744 बारह लाख चौहत्तर हजार चार सौ मात्र तथा राज्यांश ₹ 2.456 दो लाख पैंतालीस हजार छः सौ मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0 S1303230225 दिनांक 15 मार्च, 2013 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) उक्त अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय उन्हीं योजनाओं में किया जाय जिन योजनाओं हेतु भारत सरकार से स्वीकृति प्राप्त हुई है।
- (ii) संबंधित योजना हेतु स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (iii) उक्त धनराशि आपके निर्वतन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयाध्यक्ष/आहरण वितरण अधिकारियों को स्वीकृत धनराशि का आवंटन इन्टरनेट के माध्यम से साफ्टवेयर द्वारा किया जाना सुनिश्चित करें।
- (iv) उक्त योजना पर धनराशि का व्यय भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत समस्त दिशा-निर्देशों का अनुपाल करते हुए किया जायेगा। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।
- (v) स्वीकृत धनराशि का आहरण भारत सरकार द्वारा उक्त योजना हेतु समय-समय पर अवमुक्त की गयी धनराशि के सापेक्ष की केन्द्रांश तथा राज्यांश का आहरण किया जायेगा। व्यय की गयी धनराशि का विवरण भी समय-समय पर वित्त विभाग/प्रशासनिक विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जायेगा।
- (vi) वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल की अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, तथा प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, यदि नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम

स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के आधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

(vii) व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है।

(viii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबंधों के अधीन किया जायेगा।

(ix) स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31.03.2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा, तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन एवं भारत सरकार को उपलब्ध कराया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

2- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक, 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 103-हथकरघा उद्योग, 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना, 08-हथकरघा बुनकरों एवं छिपियों की कल्याणकारी योजना, 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 संख्या: 541/XXVII(2)/2012 दिनांक 14 मार्च, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक- आई0डी0 S1303230225 दिनांक 15 मार्च, 2013

भवदीय,

(किशन नाथ)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 579 (1)/VII-II-13/24-उद्योग/2008 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्य हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, वित्त एवं कोषागार सेवायें, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. गार्ड-फाईल।
6. कोषाधीनकारी, देहरादून

आज्ञा से,

(लक्ष्मण मोहन आर्य)  
संयुक्त सचिव।